



Kinnitatud
Lääneranna Gümnaasiumi
direktori käskkirjaga
28.11.2024a.
Nr 2024/LG 1-2/18

LÄÄNERANNA GÜMNAASIUMI ÕPILASTE HINDAMINE PÕHIKOO LIS



Kinnitatud
Lääneranna Gümnaasiumi
direktori käskkirjaga 28.11.2024a.
Nr 2024/LG 1-2/18

1. Hindamise alused

1. Koolis järgitakse õpilase hindamisel „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 29 sätestatud ning juhendatakse „Põhikooli riiklikust õppekavast“ § 19 - § 22.
2. Kord kehtestab Lääneranna Gümnaasiumi põhikooli õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaset järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle jätmise alused ning põhikooli lõpetamise tingimused ja korra.
3. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja –viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.
4. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhikooli riiklikus õppekavas nõutavatest teadmistest ja oskustest.
5. Kui õpilasele on koostatud ja direktori käskkirjaga kinnitatud individuaalne õppekava, arvestatakse individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
6. Hindamise eesmärk on:
 - * toetada õpilase arengut;
 - * anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
 - * innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - * suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
 - * suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - * anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
7. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ja kooli kodukorra nõuetest.
8. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on
 - 8.1. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;

8.2. motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

9. Õpetaja vastutab hinde objektiivsuse ja õigsuse eest.

2. Hindamise tulemustest teavitamine

Õpetaja teavitab õppeperioodi jooksul õppeperioodi jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja kavandatavatest hinnatavatest töödest õpilast õppeperioodi algul ja kannab vastava teabe eKooli õppeperioodi esimese õpetunni sisusse. Sellega loob ta õpilastele ja nende vanematele võimaluse teabega tutvumiseks.

Teavet õpilase õppe edukuse kohta saab vanem eKooli ja vajadusel hinnetelehe vahendusel, 1.-4. klassis ka õpilaspäeviku kaudu.

Õpilased saavad tagasisidet kolm korda aastas: iga trimestri ja õppeaasta lõpus. Esimese ja teise trimestri lõpus väljastatakse õpilasele eKooli väljavõtte saavutatud õpitulemustest, õppeaasta lõpus klassitunnistus. Esimesel klassi lastevanemate koosolekul selgitab klassijuhataja hindamise põhimõtteid. Hindamise põhimõtted kirjutab aineõpetaja iga õppeaasta alguses eKooli.

Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- ja aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta. Tagasisidet õpilastele nende esitatud kirjalikest töödest annab õpetaja nädala jooksul. Suuremahuliste tööde korral (projektid, miniuurimused jne) vastavalt kokkuleppele õpilastega, kuid mitte hiljem kui 10 koolipäeva jooksul.

3. Teadmiste kontroll

Õpilaste teadmisi ja oskusi hindab aineõpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

Õpilaste ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

Õppeperioodi algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

Tunnikontroll:

1. hõlmab kuni kahe tunni materjali ja kestab kuni 20 minutit
2. õppeperioodi jooksul tehtavate tunnikontrollide arv ei ole piiratud
3. tunnikontrolli toimumisest võib ette teatada

Kontrolltöö:

1. materjali mahu otsustab õpetaja ja töö kestab maksimaalselt 45 minutit
2. kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist ja õpetaja kannab vastava info eKooli
3. nädalas on lubatud erinevates õppeainetes kokku mitte rohkem kui kolm kontrolltööd ja päevas mitte rohkem kui üks kontrolltöö
4. kontrolltööd ei kavandata esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest esimese või viimase tunnina

Klassikirjad kestab kuni 90 minutit.

Kodukirjandi, referaadi, essee, uurimistöö, praktilise töö teemad ja sooritamise- või esitamistähtaja teatab õpetaja iga õppeperioodi alguses. Nõuded tehtavale tööle esitab iga aineõpetaja eraldi.

Kodused tööd teatab õpetaja klassile õppetunnis, seejärel kannab eKooli samal päeval kella 17ks.

1.klassis üldjuhul kodutöid ei anta. Koduülesandeid ei anta pühadejärgseks päevaks ja õppeperioodi esimeseks päevaks.

8.klassides korraldab kool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus või omaloominguline praktiline töö. Nõuded loovtööle määratletakse Lääneranna Gümnaasiumi põhikooli III kooliastme loovtööde koostamise juhendis.

Üleminekueksam

4.-8.klassi õpilastele korraldatakse õppeaasta lõpus üleminekueksam/arvestus, mille hinnet arvestatakse aastahinde väljapanemisel ühe trimestrihinde väärtuses.

4. Hindamiskaala

4.1 Hindamisel viie palli süsteemis:

- 1) hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- 2) hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- 3) hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
- 4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- 5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

4.2 Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

Mittenumbriliste õppeainete õpitulemusi hinnatakse sõnaliste hinnangute ja õppeperioodide lõpus arvestatud/mittearvestatud.

A- hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see on õppekava nõuetele vastav. Hinne A pannakse, kui õpilane on saanud 50-100% maksimaalsest punktide arvust.

MA hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Hinne MA pannakse, kui õpilane on saanud 0-49% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

„0“ hindeline tegevus/töö sooritamata

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abikasutamine või mahakirjutamine (sh plagiaat, lubamatu koostöö, töö kopeerimine jmt), hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust/esitust, praktilist tegevust või selle tulemust hindega „1“. Sellisel juhul võib õpetaja määrata õpilasele täiendava ülesande.

Individuaalse õppekava alusel õppivat õpilast võib hinnata numbriliste hinnetega või sõnaliste hinnangutega vastavalt tema individuaalses õppekavas sätestatule.

Põhikooli 1.klassis hinnatakse õpilasi kujundavate kirjalike hinnangute kaudu.

Hindamine 1.klassis toimub kirjeldavate sõnaliste hinnangute kaudu, millel puudub numbriline ekvivalent. Sõnaline hinnang toetab lapse eneseusku, väljendab lugupidamist lapse püüdluste vastu ja innustab teda. Sõnalised hinnangud annavad teavet õpilase arengu, õppeprotsessis osalemise, õpioskuste kujunemise ja õpitulemuste kohta.

Hindamine kirjeldavate sõnaliste hinnangute kaudu tähistatakse eKoolis märgetega “ T”,” P” ja “O”

Tööde tagasisidestamisel kasutavad kõik 1. klassi aineõpetajad õpitulemustele hinnangu andmist.

I kooliastmes (1.-3.kl) hinnatakse oskusaineid kehaline kasvatus, muusika ja kunst A või MA.

5.eKoolis kasutatavad sümbolid ja eKooli täitmine

Kodused tööd teatab õpetaja klassile õppetunnis, seejärel kannab selle antud tööpäeva jooksul e-päevikusse hiljemalt kella 17ks.

Tegemata töö märk eKooli päevikus on „0“. (Aineõpetaja märgib eKooli õpilasega kokku lepitud vastamise aja ja järeltöö sooritamise teema.)

Sooritatud töö puhul kustutatakse/muudetakse „0“ märk ja kantakse sisse töö tulemus, mis märgitakse päevikusse „A“ või numbrilise hindega. Kui tegemata töö ei ole kokkulepitud ajaks järele vastatud, muudab õpetaja selle hindeks „nõrk“ (1).

Õpetajal on õigus märkida olulise tunnikontrolli puhul päevikusse „0“, mis tuleb järele vastata kokkulepitud ajal.

6. Järelevastamine ja õpiabi

Igal õpilasel on kohustus omandada õppekavas määratletud õpitulemused. Kui tekivad võlgnevused õppeainetes, tuleb vastamata jäänud osa järele vastata. Järelevastamise korra ja aja oma aines teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks eKoolis õppeaasta algul ja täpsustab iga õppeperioodi alguses.

Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde. Selleks ettenähtud konsultatsioonide ajad avaldatakse kooli kodulehel

Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või hinne on jäänud panemata („0“), antakse õpilasele võimalus järele vastamiseks või järeltöö sooritamiseks vastavalt õpilase ja õpetaja vahelisele kokkuleppele. Arvestuslikud tööd peab järele vastama, protsessihinnete puhul otsustab vastamise vajaduse aineõpetaja.

Järeltöö peab olema sooritatud kümne koolipäeva jooksul peale hinde teatavaks tegemist või kooli naasmist. Kümne päeva möödumisel töö esitamata jätmisest saab õpetaja muuta tähise „0“ hindeks „1“. Pikemaajalisel põhjendatud puudumisel koostatakse aineõpetajate ja klassijuhataja kaasabil õpilasele individuaalse vastamise ja konsultatsioonide graafik. Järele vastatud töö hinne märgitakse eKoolis tärniga hindena ning kokkuvõtva hinde väljapanekul arvestab õpetaja tärniga hinnet.

Järele ei saa vastata hinnet „1“, kui see on saadud kõrvalist abi kasutades või maha kirjutades või kui töö on plagiaat.

7. Kokkuvõttev hindamine

Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine perioodihinneteks ning perioodihinnete koondamine aastahinneteks. Kokkuvõttev hinne ei ole hinnete aritmeetiline keskmine. Kokkuvõtva hinde kriteeriumid sätestab iga aineõpetaja oma töökavast lähtudes hindamise põhimõtetes, millest antakse teada eKooli kaudu.

Perioodihinne pannakse välja õppeperioodi jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja õppeaasta jooksul saadud perioodihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu..

Õpilasele, kelle perioodihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või kellele on jäetud hinne välja panemata, esitatakse selles õppeaines individuaalsed ülesanded üldjuhul kaheks nädalaks või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, õpiabi vms), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Õpilast ja peret teavitatakse ülesannetest ja nende täitmise tähtaegadest eKooli vahendusel ja paberil.

Kui õppeaine perioodihinne on jäänud välja panemata või on „puudulik“ või „nõrk“ ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse omandamata teadmiste ja oskuste hindeks „nõrk“ ja arvestatakse koondhinde väljapanemisel koos olemasolevate hinnetega.

Õpilastega, kes ei ole sooritanud talle antud individuaalseid ülesandeid, viiakse läbi vestlus, mille eesmärgiks on selgitada välja mitterahuldavate õpitulemuste põhjused ja sõlmida kokkulepped positiivsete tulemuste saavutamiseks. Vestlusele kaasatakse vastavalt vajadusele ja probleemi olemusele õpilase seaduslik esindaja, klassijuhataja, kooli tugispetsialistid, õppejuht ja direktor.

Õppeperioodi kokkuvõttev hinne pannakse üldjuhul välja õppeperioodi viimasel kolmapäeval.

Kui õpilane on puudunud õppeperioodi jooksul rohkem kui 50 % ainetundidest vabandataval põhjusel, võib jätta hinde välja panemata. Järelevastamise aja lepivad aineõpetaja ja õpilane kokku, arvestades õpilase individuaalsust ja puudumise põhjust. Kokkulepetest teavitab aineõpetaja ka klassijuhatajat ja lapsevanemat.

Kui õpilasel on kehalises kasvatuses meditsiiniliste näidustuste tõttu erinõudeid, hinnatakse õpilast diferentseeritult. Osaliselt saab mõned õppetöö osad asendada kirjaliku tööga, pigem on see individuaalne ja olukorda arvestav.

Kui õpilane jäetakse täiendavale õppele, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppe lõppu, arvestades täiendava õppe tulemusi.

Kokkuvõtval hindamisel arvestatakse kooli õppekava välist õppimist või tegevust tingimusel, et see võimalda saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemused.

Lapsevanem esitab koolile vastava taotluse ja kool otsustab taotluse rahuldamise tingimused ning teavitab sellest lapsevanemat.

Konkreetsed õppeaine kokkuvõtva hinde panemisel võib arvestada õpilase poolt kooli edukat esindamist vastava õppeainega seotud erinevatel võistlustel, konkurssidel, olümpiaadidel.

9.klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

Õpilast ja tema seaduslikku esindajat teavitatakse kokkuvõtivatest hinnetest klassitunnistuse kaudu. Klassitunnistus väljastatakse õpilasele peale III trimestri lõppu, I ja II trimestri tulemused on lapsevanemale nähtavad eKoolis.

8. Käitumise ja hoolsuse hindamine

Nõuded põhikooli õpilase käitumisele on esitatud kooli kodukorras.

Õpilast ja tema vanemat teavitab kool vajadusel õpilase käitumisest ja hoolsusest eKooli vahendusel.

Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse iga õppeperioodi lõpus. Õpilase käitumist ja hoolsust hindavad tema aineõpetajad vastava aine eKooli päevikus. Klassijuhataja arvestab õpilasele kokkuvõtva käitumise ja hoolsuse hinde panekul aineõpetajate hinnanguid ning õpilase käitumist ja õppetegevusse suhtumist kogu õppeperioodi vältel.

Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide täitmine. Käitumis- ja hoolsushinde puhul võetakse arvesse kooli õppekavas kooliastmele seatud pädevusi. Hindamise eesmärk on väärtustada viisakust ja hoolivat ning lugupidavat suhtumist teistesse inimestesse. Hindamisega on võimalik mõjutada kujunevaid hoiakuid ja arusaamu.

- Käitumishindegaga «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
- Käitumishindegaga «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.

- Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.
- Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka põhjuseta puudumise korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppimisse ja ülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

- Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on ülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
- Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
- Hoolsushinde «rahuldav» saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid ja muid kohustusi, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.
- Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppimisse ja ülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli tegemata oma kodused õpiülesanded ning muud ülesanded koolis ja kodus.

9. Õpilase täiendavale õppele ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimine

1) Täiendavale õppetööle jätmise

Perioodihinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi või jätta täiendavale õppetööle.

Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, millest tulenevalt perioodihinnetest tuleks välja panna aastahinne “puudulik” või “nõrk” või mitteamvestatud.

Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

Täiendava õppe raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õpe viiakse läbi pärast õppetöö lõppu kuni 10 õppepäeva jooksul. Täiendava õppe tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse juhendava õpetaja poolt.

Täiendavale õppetööle jäetud õpilasele koostab aineõpetaja plaani, kuhu märgib taotletavad õpitulemused ning nende sooritamise aja ja koha. Plaan koostatakse kolmes eksemplaris: üks õppejuhile, teine aineõpetajale ja kolmas õpilasele ja tema vanemale.

Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse, hinnatakse ja fikseeritakse seejärel eKoolis.

Täiendavat õppetööd on võimalik sooritada kokkuleppel aineõpetajaga viimase õppeperioodi lõpust kuni õppeaasta viimase õppenõukoguni. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppe lõppu, arvestades täiendava õppe tulemusi.

2) Klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimine

Aastahinde alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi või jätta klassikursust kordama.

Õpilaset järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu. Nimetatud tähtaega ei kohandata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

1.-8.klassi viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppele, enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisesse klassi üle hiljemalt 31.augustiks.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne “puudulik” või “nõrk”, täiendav õpe ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase ja tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

10. Põhikooli lõpetamine

Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete aastahinded on vähemalt “rahuldavad”, kes on III kooliastmes teinud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50% maksimaalsest tulemusest eesti keele, matemaatika ja vabal valikul eksami.

Põhikooli lõpetanuks võib õpilase tema seadusliku esindaja kirjaliku loa alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahes õppeaines “nõrk” või “puudulik” viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 % maksimaalsest tulemusest.

Õpilane, kes asus eesti õppekeelega koolis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena eksami.

11. Hinde vaidlustamine

Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus vaidlustada hindeid aineõpetaja ja klassijuhataja juures. Aineõpetaja poolt tehtud otsust on õpilasel või tema seaduslikul esinadajal õigus vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist, teavitades personaalselt esamalt aineõpetajat, klassijuhatajat, õppejuhti ja lahendust leidmata esitada kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.

Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult kümne tööpäeva jooksul alates taotluse saamisest.

12. Lõppsätted

Õpilaste hindamise kord põhikoolis on Lääneranna Gümnaasiumi põhikooli õppekava lisa ja selle kehtestab direktor. Muudatusi Lääneranna Gümnaasiumi hindamisjuhendis tehakse vajadusel enne õppeaasta algust.